

## 寄附金（研究助成金）のFAQ

	質問	回答
1	【寄附金】特定の研究者、講座、学部等へ寄附をできますか（基金を除く）	当課のホームページ ( <a href="http://jigyoka.aip.nagoya-u.ac.jp/contents/1250.html">http://jigyoka.aip.nagoya-u.ac.jp/contents/1250.html</a> )内の寄附の受入基準等をご確認のうえ「寄附申込書」に必要事項をご記入いただき、外部資金第1グループ寄附金受入担当 <g-kifukin[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp ([at]を@に置き換えてください。) >までお送りください。
2	【寄附金】領収書は発行できますか	寄附金領収書を発行します。入金日の翌月末までに寄附者様へご送付しています。
3	【寄附金】使用期限はありますか	通常の寄附金は寄附者様から指定がなければ期限を定めませんが、財団等の研究助成金は使用や報告の期限を設ける場合がありますから、公募要領等をご確認ください。
4	【寄附金】いつから予算執行できますか	一般の寄附は入金後に使用できます。 研究助成金は公募要項等をご確認ください。
5	【寄附金】財務会計システムへの予算登録までにどのくらい期間がかかりますか？	状況により例外もありますが、原則として受け入れ部局の承認日に納入依頼書を発行します。 入金後の財務会計システムへの登録は、通常、1日～15日までの入金分は当月末頃、16日～月末の入金分は翌月中旬頃ですが、繁忙期は遅れる場合があります。
6	【寄附金】研究助成金に採択されましたが、どのような注意が必要ですか？	研究助成金は、大学に寄附して機関経理します。詳細はリーフレットをご確認ください。