2024年度　　　　 （ 様式1－1 ）

学会等開催助成申込書

　　公益財団法人 大 幸 財 団

 　 理事長 加 藤 延 夫 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開　催機関名 |  | 所在地 |  |
| 開　催責任者職･氏名 | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（TEL　　　　　　　　　）※大学等学術研究教育機関での職名を記入のこと |
| 学　会研究会等の名称 |  |
| 開催期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　　　（　　　　　日間） | 開催会場 |  |
| 所 在 地 |  |
| 会議等の目的 |
| 参加予定人員 | 　　　　　　　名　うち国外参加者　　　　名・国内参加者　　　　名国際学会については、国外参加者の国別の参加人数を記し添付してください。(様式は任意) |
| ※この申込書に記載された個人情報は、（公財）大幸財団が責任を持って管理し、学会等開催助成の選考及び事業報告以外の目的には使用いたしません。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ 1－2 ）

|  |
| --- |
| 学術的意義 |
|  | 収　入　先 | 金　額 | 支 出 内 容 | 金　額 |
| 予算内容 |  | 　　 　　万円 　　 |  | 　　　　万円 |
| 計 |  |
| 大幸財団助成申請額 |  |
| 合　計 |  |  |  |
| 開催責任者在籍機関長の証明 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　上記の申請を認めます。　　　　　　　機関名　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　公印 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注1　プログラム等の参考資料を、必ず添付してください。

2　予算内容については所要額全体を記入してください。また、参加費収入を記入し、　参加費を徴収しない場合は理由を明記してください。

3　国際学会については会議等の名称について和文名に加え、英文名を併記してください。

4　和文でワープロ文字にて記入してください。

2024年度　　　　　（ 様式2－1 ）

学会等開催助成報告書

公益財団法人 大 幸 財 団

 理事長 加 藤 延 夫 様　　　　　　　　　　　 　助成番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開　催機関名 |  | 所在地 |  |
| 開　催責任者職･氏名 | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（TEL　　　　　　　　　） |
| 学会等の名称 |  |
| 開催期間 | 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　　　（　　　　　日間） | 開催会場 |  |
| 所 在 地 |  |
| 学会等の開催実施内容 |
| 参加人員 | 　　　　　　　名　うち国外参加者　　　　名・国内参加者　　　　名 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ 2－2 ）

|  |
| --- |
| 学術的成果 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ 2－3 ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 収　入　先 | 金　額 | 支 出 内 容 | 金　額 |
| 会計報告 |  | 　　 　　万円 　　 |  | 　　　　万円　　　 |
| 計 |  |
| 大幸財団助成額 |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |
| 学会等の会計責任者の証明 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　上記の支出内容のとおり、相違ありません。　　　　　　会計責任者　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （TEL　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　 |
| 振込先 | フリガナ　　　　　　　　銀行　　　　　　支　店、普通預金No.　　　　　　　　　　　　　　　　出張所フリガナ名義人　　　　　　　　　　  |
| ※この報告書に記載された個人情報は、（公財）大幸財団が責任を持って管理し、助成金の送金及び事業報告以外の目的には使用いたしません。 |

注1　**会計報告は、総額について記入し、収入と支出の額を合わせてください。**

2　振込先名義人は、申請者本人、所属研究機関または当該学会とします。

3　通帳をお持ちの場合は、表紙の裏の見開き部分のコピーを添付してください。

4　この報告書は、当財団の実績報告として、印刷発表する場合もありますので、

ご確認のうえ提出してください。